

**ГЛАВА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017

№ 137

Об утверждении Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2018-2019 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Думы Уссурийского городского округа В.В.Фриауф.

Глава Уссурийского городского округа



Н.Н. Рудь

Приложение
к постановлению главы
Уссурийского городского округа
от 25.12.2017 № 137

ПЛАН
профилактических мероприятий по противодействию коррупции
в Думе Уссурийского городского округа на 2018-2019 годы

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Приведение нормативных правовых актов Думы Уссурийского городского округа в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным и краевым законодательством.	постоянно	отдел правового обеспечения
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 03.12.2012 № 652-НПА "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов, вносимых по инициативе депутатов, группы депутатов Думы Уссурийского городского округа, депутатским объединением Думы Уссурийского городского округа".	в срок, установленный решением Думы городского округа	отдел правового обеспечения
3.	Направление в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 29.0.2016 № 393-НПА "О Порядке направления проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов Думы Уссурийского городского округа в Уссурийскую городскую прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы".	в срок, установленный решением Думы городского округа	отдел организационного обеспечения
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов по обжалованию муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	постоянно	отдел правового обеспечения
5.	Ознакомление муниципальных служащих аппарата Думы с информацией, нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.	постоянно	отдел организационного обеспечения

6.	Прием представленных лицами замещающими, должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своей (своего) супруги и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля, следующего за отчетным	отдел организационного обеспечения
7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Думы городского округа.	по мере необходимости	отдел организационного обеспечения
8.	Принятие решения о проверке предоставленных муниципальными служащими Думы городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, а также ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.	по мере необходимости	отдел организационного обеспечения
9.	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими Думы городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.	по мере необходимости	отдел организационного обеспечения
10.	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Думе городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости	отдел организационного обеспечения
11.	Осуществление анализа обращений граждан и организаций на наличие в них сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и проверки в установленном порядке наличия фактов, указанных в обращениях.	ежеквартально	отделы протокольного и правового обеспечений
12.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы городского округа.	по мере необходимости	отдел организационного обеспечения
13.	Осуществление контроля по целевому использованию муниципального имущества в Думе городского округа.	постоянно	отдел учета и отчетности, программист
14.	Обеспечение контроля целевого расходования бюджетных средств, выделенных на содержание Думы городского округа.	постоянно	отдел учета и отчетности

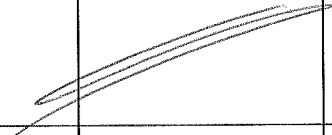
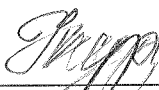

15.	Формирование плана закупок на 2018, 2019 годы с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в установленный действующим законодательством срок	контрактный управляющий, отдел учета и отчетности
16.	Формирование плана-графика на 2018, 2019 годы на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в установленный действующим законодательством срок	контрактный управляющий, отдел учета и отчетности
17.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд Думы городского округа.	постоянно	контрактный управляющий, отдел учета и отчетности
18.	Анализ практики осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы и подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности.	1 раз в полугодие, не позднее 20 числа отчетного периода	Контрактный управляющий
19.	Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Уссурийского городского округа, вырученных от его реализации.	по мере необходимости	отдел учета и отчетности
20.	<u>Размещение на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа сведений:</u> - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Думы городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей; - о вакансиях и объявлениях конкурсов на замещение вакантных должностей; - о деятельности главы и Думы городского округа.	по мере необходимости	отделы организационного и информационного обеспечений
21.	Размещение на официальном сайте Думы муниципальных правовых актов, принятых Думой городского округа и их проектов, постановлений главы Уссурийского городского округа.	В соответствии с решением Думы УГО от 18.07.2017 N 635-НПА	отделы организационного и информационного обеспечений

22.	<p>Разъяснительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - по формированию у муниципальных служащих аппарата Думы городского округа отрицательного отношения к коррупции. 	постоянно	отдел правового обеспечения
23.	<p>Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Думы городского округа.</p>	согласно графику	отдел организационного обеспечения
24.	<p>Организация получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования по направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе; - контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Думы городского округа. 	согласно плану	отдел организационного обеспечения
25.	<p>Подготовка отчетов о результатах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2018-2019 годы</p>	1 раз в полугодие, не позднее 30 числа отчетного периода	отделы организационного и правового обеспечения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления
главы Уссурийского городского округа

О утверждении Плана профилактических мероприятий по противодействию
 коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2018-2019 годы

название проекта


Должность	Инициалы, фамилия	Дата поступления документа на согласование	Замечания, подпись	Дата согласования
Начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы	Палачев Д.С.			
Руководитель аппарата Думы	Курочкина Н.Н.			20.12.17
Заместитель председателя Думы	Фриауф В.В.			20.12.17

Распоряжение/разослать:

Отдел информационного обеспечения Думы Уссурийского городского округа – 1 экз.
 Гл. специалисту 1 разряда отдела правового обеспечения аппарата Думы
 Арефьевой А.С. – 1 экз.

/полное наименование организации, адрес, количество экземпляров/

Главный специалист 1 разряда
 отдела правового обеспечения
 аппарата Думы Уссурийского
 городского округа

20.12.2017. 
 дата, подпись

А.С. Арефьева

инициалы, фамилия