Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2016 г. N 376-НПА

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ

МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округаот 29.03.2016 N 394-НПА, от 28.11.2017 N 706-НПА) |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь статьями 22, 52 Устава Уссурийского городского округа, Дума Уссурийского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 28.11.2017 N 706-НПА)

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа

Н.Н.РУДЬ

Приложение

к решению

Думы Уссурийского

городского округа

от 25.02.2016 N 376-НПА

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа. |

О ПОЛОЖЕНИИ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АППАРАТА ДУМЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округаот 29.03.2016 N 394-НПА, от 28.11.2017 N 706-НПА) |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Уссурийского городского округа и Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 28.11.2017 N 706-НПА)

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по [форме](#P96) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней направляет уведомление специалисту, ответственному за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист) для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

5. Специалист в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений, который ведется по [форме](#P146) согласно приложению 2.

6. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью соответствующего органа местного самоуправления.

(п. 6 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 28.11.2017 N 706-НПА)

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять за подписью представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления, специалистом подготавливается мотивированное заключение на него.

(п. 7 в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 29.03.2016 N 394-НПА)

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствующем органе местного самоуправления (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления специалисту.

(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округа от 28.11.2017 N 706-НПА)

В случае направления запросов, за подписью представителя нанимателя (работодателя) в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления представителю нанимателя (работодателю). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Положению

о порядке сообщения

муниципальными

служащими аппарата

Думы Уссурийского

городского округа и

Контрольно-счетной палаты

Уссурийского городского

округа, о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округаот 28.11.2017 N 706-НПА) |

 Представителю нанимателя

 (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

 ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

в соответствующем органе местного самоуправления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке сообщения

муниципальными

служащими аппарата

Думы Уссурийского

городского округа и

Контрольно-счетной палаты

Уссурийского городского

округа, о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Уссурийского городского округаот 28.11.2017 N 706-НПА) |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Сведения о муниципальном служащем, принявшем уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись) | Примечание |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |