ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 7 марта 2013 г. N 705-НПА

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К

СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Принято

Думой Уссурийского

городского округа

26 февраля 2013 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа  от 27.10.2015 [N 280-НПА](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D810F2968DE7FAAA1A236CCA251D241547245B622112568D6A996ED51C6F0BF076438EB5B6439F07R873F), от 25.09.2018 [N 879-НПА](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F89789E6F5F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568D6F9731D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F)) |

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE1651DD1F4D193EF32AD51BFD9FDDBDA5F1477465C072486B140963567D2113488F6F90R37AF) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE1651DD1F4D193EF328D61FFE9FDDBDA5F1477465C0725A6B4C0560566328115DD93ED66F895B3A18F377438CB4AAR471F) "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьями 22](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F99383E1F9F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568F669531D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F), [52](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F99383E1F9F7102B35C6271A2B4A5023126E201256846C9B31D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F) Устава Уссурийского городского округа:

1. Утвердить [Порядок](#P38) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа

С.П.РУДИЦА

Приложение

к решению

Думы Уссурийского

городского округа

от 07.03.2013 N 705-НПА

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа  от 27.10.2015 [N 280-НПА](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D810F2968DE7FAAA1A236CCA251D241547245B622112568D6A996ED51C6F0BF076438EB5B6439F07R873F), от 25.09.2018 [N 879-НПА](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F89789E6F5F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568D6F9431D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F)) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE1651DD1F4D193EF328D61FFE9FDDBDA5F1477465C0725A6B4C0560566328115DD93ED66F895B3A18F377438CB4AAR471F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее - представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Уссурийского городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Порядок регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления

2. Муниципальный служащий осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по [форме](#P117) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(п. 2 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F89789E6F5F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568D6F9431D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

3. Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений передается представителю нанимателя (работодателю) лично, либо направляется представителю нанимателя (работодателя) заказным почтовым отправлением с описью вложения.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и фактах коррупционной направленности, изложенных в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

5. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении включает в себя:

5.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность;

5.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих;

5.3 Сущность предполагаемого правонарушения муниципальным служащим, либо другими муниципальными служащими (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

5.4. Сведения о непредставлении сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих;

5.5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5.6. Время, дату склонения к правонарушению;

5.7. Место склонения к правонарушению;

5.8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

5.9. Дату заполнения Уведомления;

5.10. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего, либо других муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

IV. Порядок регистрации Уведомлений

7. Регистрация уведомлений осуществляется лицом уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, либо представителем нанимателя (работодателя) (в случае вручения ему уведомления лично), в день их поступления в специальном журнале в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, определяющих правила работы с документами.

Для регистрации уведомлений уполномоченный специалист ведет "[Журнал](#P185) учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений" (приложение 2).

Листы журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

V. Организация проверки сведений

8. После регистрации Уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления Уссурийского городского округа.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D810F2968DE7FAAA1A236CCA251D241547245B622112568D69996ED51C6F0BF076438EB5B6439F07R873F) Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 280-НПА)

Срок проверки не может превышать десяти рабочих дней.

(абзац введен [Решением](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F89789E6F5F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568D6F9B31D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня направляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F89789E6F5F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568D6E9331D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

11. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя согласно настоящему Порядку.

(п. 12 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=7AD8ED351F119E4E93DE085CCB7313163DFC76D819F89789E6F5F7102B35C6271A2B4A5023126E2012568D6E9031D0097E53FE755D90B4A95F9D0581R573F) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

Приложение 1

к Положению

о порядке

уведомления

представителя

нанимателя

(работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения

муниципального

служащего

Уссурийского

городского округа

к совершению

коррупционных

правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) ОБО ВСЕХ

СЛУЧАЯХ ОБРАЩЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ДРУГИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Представителю нанимателя (работодателю)

(указываются инициалы, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

должность)

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего

уведомление, его должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим

к правонарушениям других муниципальных служащих:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление

должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств,

превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица,

незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки,

дача взятки, служебный подлог и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о непредставлении сведений либо представления заведомо

недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо

других муниципальных служащих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман,

насилие и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Время, дата склонения к правонарушению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место склонения к правонарушению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Дата заполнения Уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Положению

о порядке

уведомления

представителя

нанимателя

(работодателя)

о фактах обращения

в целях склонения

муниципального

служащего

Уссурийского

городского округа

к совершению

коррупционных

правонарушений

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, дата уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |