

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
от 7 марта 2013 г. N 705-НПА**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято
Думой Уссурийского
городского округа
26 февраля 2013 года

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 27.10.2015 [N 280-НПА](#), от 25.09.2018 [N 879-НПА](#),
от 14.04.2021 [N 391-НПА](#), от 25.07.2023 [N 891-НПА](#),
от 26.11.2024 [N 89-НПА](#), от 27.05.2025 [N 200-НПА](#))

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [Уставом](#) Уссурийского городского округа Приморского края:

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 26.11.2024 N 89-НПА)

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 26.11.2024 [N 89-НПА](#), от 27.05.2025 [N 200-НПА](#))

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Уссурийского городского округа
С.П.РУДИЦА

Приложение
к решению
Думы Уссурийского
городского округа

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 27.10.2015 [N 280-НПА](#), от 25.09.2018 [N 879-НПА](#),
от 14.04.2021 [N 391-НПА](#), от 25.07.2023 [N 891-НПА](#),
от 26.11.2024 [N 89-НПА](#), от 27.05.2025 [N 200-НПА](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края (далее - представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края к совершению коррупционных правонарушений;

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 26.11.2024 [N 89-НПА](#), от 27.05.2025 [N 200-НПА](#))

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Порядок регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.4. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления

2. Муниципальный служащий осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
(п. 2 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

3. Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений передается представителю нанимателя (работодателю) лично, либо направляется представителю нанимателя (работодателя) заказным почтовым отправлением с описью вложения.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и фактах коррупционной направленности, изложенных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным

средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

5. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении включает в себя:

5.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность;

5.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих;

5.3. Сущность предполагаемого правонарушения муниципальным служащим, либо другими муниципальными служащими (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

5.4. Сведения о непредставлении сведений либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих;
(п. 5.4 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.07.2023 N 891-НПА)

5.5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5.6. Время, дату склонения к правонарушению;

5.7. Место склонения к правонарушению;

5.8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

5.9. Дату заполнения Уведомления;

5.10. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего, либо других муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

IV. Порядок регистрации Уведомлений

7. Регистрация уведомлений осуществляется лицом уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, либо представителем нанимателя (работодателя) (в случае вручения ему уведомления лично), в день их поступления в специальном журнале в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края (далее - органы местного самоуправления Уссурийского городского округа), определяющих правила работы с документами.
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 26.11.2024 N 89-НПА)

Для регистрации уведомлений уполномоченный специалист ведет "[Журнал](#) учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению

коррупционных правонарушений" (приложение 2).

Листы журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

V. Организация проверки сведений

8. После регистрации Уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления Уссурийского городского округа.

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 27.10.2015 N 280-НПА)

Срок проверки не может превышать десяти рабочих дней.

(абзац введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки в течение одного рабочего дня направляется представителю нанимателя (работодателя) для принятия им в течение 3 рабочих дней решения о направлении информации в правоохранительные органы.

(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 [N 879-НПА](#), от 14.04.2021 [N 391-НПА](#))

11. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя согласно настоящему Порядку.

(п. 12 введен [Решением](#) Думы Уссурийского городского округа от 25.09.2018 N 879-НПА)

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего органов местного
самоуправления Уссурийского
городского округа Приморского
края к совершению
коррупционных правонарушений

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 25.07.2023 [N 891-НПА](#), от 26.11.2024 [N 89-НПА](#),
от 27.05.2025 [N 200-НПА](#))

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представителю нанимателя (работодателю)
(указываются инициалы, фамилия, должность)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность)

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность: _____.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих: _____.

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.) _____.

4. Сведения о непредставлении сведений, либо представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, либо других муниципальных служащих: _____.

5. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) _____.

6. Время, дата склонения к правонарушению _____.

7. Место склонения к правонарушению: _____.

8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) _____.

9. Дата заполнения Уведомления _____.

10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление: _____.

(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего органов местного
самоуправления Уссурийского
городского округа Приморского
края к совершению
коррупционных правонарушений

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Уссурийского городского округа
от 26.11.2024 [N 89-НПА](#), от 27.05.2025 [N 200-НПА](#))

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

N п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющи й личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		
