



**ДУМА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2026

г. Уссурийск

№ 11-П

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Думе Уссурийского городского округа
Приморского края на 2026 - 2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Постановлением Губернатора Приморского края от 22.12.2025 N 108-пг "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2026 - 2030 годы"

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа Приморского края на 2026 - 2030 годы (прилагается).
2. Козлову П.В., программисту 1 категории аппарата Думы Уссурийского городского округа Приморского края разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа Приморского края.

Председатель Думы
Уссурийского городского округа
Приморского края

А.Н. Черныш

Приложение
к распоряжению Думы
Уссурийского городского округа
Приморского края
от 09.02.2026 № 14-17

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Думе Уссурийского городского округа Приморского края
на 2026-2030 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
<i>1. Совершенствование (актуализация) правовой базы по вопросам противодействия коррупции</i>			
1.1	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства	постоянно	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – аппарат Думы); Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
1.2	Приведение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законода- тельства	Судницына Н.И., начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Маленкова А.В. главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А. главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа Приморского края от 31 мая 2016 года № 424-НПА "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в Думе Уссурийского городского округа Приморского края")	в течение 20 дней со дня поступления нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в Думу	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы
<i>2. Организация контроля в коррупциогенных сферах</i>			
2.1	Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Уссурийского городского округа Приморского края с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов. Рассмотрение итогов работы в рамках Комиссии.	IV квартал, ежегодно, в течение планового периода	Сафонова Ю.В., главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
2.2	Проведение анализа и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных), обязанностей, которая	при поступлении обращений, осуществлении личного приема	Курилко Е.Б., руководитель аппарата Думы; Кулакова В.А., советник председателя Думы Уссурийского городского округа Приморского края; Воробьева Т.А., помощник председателя Думы Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
	приводит или может привести к конфликту интересов, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Направление вышеуказанной информации председателю Думы Уссурийского городского округа Приморского края.		
2.3	Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд", в том числе для выявления следующих ситуаций: 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки; 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)); 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник),	постоянно, в течение планового периода	Сафонова Ю.В., главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
	заинтересованный в осуществлении закупки; 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у них имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами; в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе у иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные. имущественные или иные близкие отношения. Рассмотрение результатов данной работы в рамках Комиссии.		
2,4	Контроль за использованием имущества, находящегося в пользовании Думы Уссурийского городского округа Приморского края	на 1 декабря, ежегодно, в течение планового периода	Сидоренко Н.В., начальник отдела учета и отчетности аппарата Думы, главный бухгалтер Думы; Липатова Е.В. главный специалист 1 разряда отдела учета и отчетности аппарата Думы
<i>3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы и депутатами Думы Уссурийского городского округа Приморского края обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством</i>			
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	ежеквартально, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
	урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Комиссия)		обеспечения аппарата Думы
3.2	Обеспечение соблюдения муниципальных служащими аппарата Думы требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований к служебному поведению, соблюдению обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. Рассмотрение указанных вопросов в рамках Комиссии. В случае выявления нарушений, применение к нарушителям мер юридической ответственности	в случае выявления нарушения, не позднее одного месяца со дня его обнаружения	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.3	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение анализа и проверок, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей: а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; б) муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в) муниципальными служащими, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230.	В части проведения проверок – в течение 60 дней со дня принятия решения В части предоставления сведений: а,б)- при предоставлении документов в) - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
3.4	Организация и обеспечение представления муниципальными служащими сведений, предусмотренных статьями 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений.	в части предоставления сведений; - не позднее 01 апреля; в части проведения анализа и проверок: - до 01 июня	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.5	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы Уссурийского городского округа Приморского края: - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230.	в течение четырех месяцев со дня избрания -не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.6	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, о предыдущей трудовой деятельности граждан, об их родственниках и свойственниках, местах их работы, источниках доходов в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведение анализа результатов данной работы.	при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу; ежегодно, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.7	Рассмотрение в рамках Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании	ежеквартально	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
	недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.8	1) организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; 2) организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в Думу Уссурийского городского округа Приморского края и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; 3) организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	ежегодно, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.9	Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в аппарате Думы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной	ежеквартально (в случае увольнения гражданина с муниципальной службы)	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
	службы трудового договора (или) гражданско-правового договора		
3.10	Мониторинг и анализ исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникших при реализации полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно- опасных функций (при необходимости).	Ежегодно, до 1 октября	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.11	Анализ сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, в целях выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	при поступлении заявлений об иной оплачиваемой деятельности	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.12	Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	при поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческим и организациями	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
3.13	Организация доведения до муниципальных служащих изменений положений законодательства Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, освещение вопросов организации деятельности по противодействию коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	до 30 декабря, постоянно, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Думы ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	до 30 декабря ежегодно, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.15	Обеспечение рассмотрения информации о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа Приморского края на 2026 - 2030 годы.	до 31 декабря, ежегодно, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.16	Внесение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальных служащими требований законодательства о	при поступлении представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальных служащими	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
	противодействию коррупции либо осуществления в Думе Уссурийского городского округа Приморского края мер по предупреждению коррупции	требований законодательств а о противодействии коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции	
<i>4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям</i>			
4.1	Проведение среди молодежи, в т.ч. образовательных организациях, просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	до 15 декабря, ежегодно, в течение планового периода	Сафонова Ю.В., и.о. начальника отдела протокольного обеспечения аппарата Думы Эксперт 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы
<i>5. Информационное сопровождение антикоррупционной деятельности</i>			
5.1	Размещение на официальном сайте Думы, информации (материалов) о деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержание её в актуальном состоянии	постоянно	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Гусева А.Г., специалист 1 категории отдела информационного обеспечения аппарата Думы
5.4	Проведение на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опроса посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в городском округе, Думе Уссурийского городского округа Приморского края и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	до 30 июня, ежегодно, в течение планового периода	Гусева А.Г., специалист 1 категории отдела информационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения (2026г.-2030г.)	Ответственный
1	2	3	4
5.5	Размещение информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа Приморского края на 2026 -2030 годы.	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, ежегодно, в течение планового периода	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы