

ДУМА
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2020

г. Уссурийск

121-17

О внесении изменений в План мероприятий
по противодействию коррупции в Думе
Уссурийского городского округа на 2020 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", Федеральным законом от 26.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", комплексом мер по повышению эффективности деятельности по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Приморского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Приморского края и муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (далее - комплекс мер), утвержденных Губернатором Приморского края Кожемяко О.Н. 17.08.2020.

1. План мероприятий по противодействию коррупции в Думе Уссурийского городского округа на 2020 год изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Отделу информационного обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского округа (Артюх) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Думы Уссурийского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Думы Уссурийского городского округа И.В. Казанцеву.

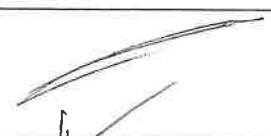


Председатель Думы
Уссурийского городского округа

А.Н. Черныш

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта распоряжения Думы Уссурийского городского округа
"О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции
в Думе Уссурийского городского округа на 2020 год"

название проекта

Должность	Инициалы, фамилия	Замечания, подпись	Дата согласования
Начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы	Д.С. Палачев		
Руководитель аппарата Думы	Е.Б. Курилко		17.09.20
Заместитель председателя Думы	И.В. Казанцева		17.09.20

Исполнитель:

Главный специалист 1
разряда отдела
организационного
обеспечения аппарата Думы

10.09.2020
дата, подпись



О.А. Архипенко

инициалы, фамилия

Приложение
к распоряжению Думы
Уссурийского городского округа
от 18.03.2020 № 124-П
"Приложение к распоряжению Думы
Уссурийского городского округа от
02.03.2020 № 28-п "Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Думе Уссурийского
городского округа на 2020
год"

**План
мероприятий по противодействию
коррупции в Думе Уссурийского
городского округа на
2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<i>1. Совершенствование (актуализация) правовой базы по вопросам противодействия коррупции</i>			
1.1	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства	постоянно	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского (далее – аппарат Думы); Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
1.2	Приведение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства	Алещенко А.П., начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 31 мая 2016 года № 424-НПА "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов в Думе Уссурийского городского округа")	в течение 20 дней со дня поступления нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в Думу	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского
<i>2. Организация контроля в коррупциогенных сферах</i>			
2.1	Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организация взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Уссурийского городского округа с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов. Рассмотрение итогов работы в рамках Комиссии.	IV квартал 2020 года	Попова Е.В., главный специалист I разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист I разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
2.2	Осуществление личного приёма граждан, проведение анализа и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных), обязанностей, которая приводит или может привести к	при поступлении обращений, осуществлении личного приема	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского; Клоков В.В., помощник председателя Думы Уссурийского городского округа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	конфликту интересов, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).		
2.3	<p>Обеспечение соблюдения требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд", в том числе для выявления следующих ситуаций:</p> <p>1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;</p> <p>2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));</p> <p>3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;</p> <p>4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники),</p>	IV квартал 2020 года	Попова Е.В., главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	<p>чьи родственники или иные лица, с которыми у них имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами; в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе у иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные. имущественные или иные близкие отношения. Рассмотрение результатов данной работы в рамках Комиссии.</p>		
2.4	<p>Направление информации, указанной в пункте 2.2 главному специалисту 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы, ответственному за организацию работы по профилактике коррупции.</p>	при поступлении обращений	<p>Клоков В.В., помощник председателя Думы Уссурийского городского округа, Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского; Алещенко А.П., начальник отдела организационного обеспечения аппарата Думы</p>
<p><i>3. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы и депутатами Думы Уссурийского городского округа обязанностей, запретов и ограничений установленных действующим законодательством</i></p>			
3.1	<p>Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы Уссурийского городского округа (далее – Комиссия)</p>	ежеквартально	<p>Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы</p>
3.2	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими</p>	2020 год (в случае	<p>Архипенко О.А., главный специалист</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	<p>аппарата Думы требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований к служебному поведению, соблюдению обязанностей, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.</p> <p>Рассмотрение указанных вопросов в рамках Комиссии. В случае выявления нарушений, применение к нарушителям мер юридической ответственности</p>	<p>выявления нарушения, не позднее одного месяца со дня его обнаружения</p>	<p>1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы</p>
3.3	<p>Организация представления муниципальными служащими аппарата Думы, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах). Проведение анализа и проверок, с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.</p>	<p>в части предоставления сведений - не позднее 30 апреля 2020 года;</p> <p>в части проведения анализа и проверок - до 30 июля 2020 года</p>	<p>Архипенко О.А, главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы</p>
3.4	<p>Организация и обеспечение представления муниципальными служащими сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений.</p>	<p>в части предоставления сведений - не позднее 01 апреля 2020 года;</p> <p>в части проведения анализа и проверок - до 01 июня 2020 года</p>	<p>Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы</p>
3.5	<p>Организация представления сведений о доходах депутатами Думы Уссурийского городского округа.</p>	<p>не позднее 01 апреля 2020 года</p>	<p>Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
			обеспечения аппарата Думы
3.6	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, о предыдущей трудовой деятельности граждан, об их родственниках и свойственниках, местах их работы, в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведение анализа результатов данной работы.	при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, III квартал 2020 года	Архипенко О.А, главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.7	Рассмотрение в рамках Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Палачев Д.С., начальник отдела правового обеспечения аппарата Думы Уссурийского городского; Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.8	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции.	IV квартал 2020 года	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.9	Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в аппарате Думы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной	постоянно (в случае увольнения гражданина с муниципальной службы)	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	службы трудового договора (или) гражданско-правового договора		
3.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении полномочий Думы	до 01 октября 2020 года	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.11	Анализ сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, в целях выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	при поступлении заявлений об иной оплачиваемой деятельности	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
3.12	Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).	при поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческим и организациями	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
<i>4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям</i>			
4.1	Проведение среди учеников образовательных учреждений конкурса сочинений - эссе на тему: "Молодежь против коррупции"	до 01 декабря 2020 года	Кравцова М.А., главный специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Думы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<i>5. Информационное сопровождение антикоррупционной деятельности</i>			
5.1	Размещение на официальном сайте Думы, информации (материалов) о деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержание её в актуальном состоянии	постоянно	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы; Артюх Ю.В., начальник отдела информационного обеспечения аппарата Думы
5.2	Размещение на официальном сайте Думы сведений о доходах, представленных муниципальными служащими аппарата Думы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы
5.3	Размещение на официальном сайте Думы сведений о доходах, представленных депутатами Думы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Архипенко О.А., главный специалист 1 разряда отдела организационного обеспечения аппарата Думы