

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
от 21 декабря 2021 г. N 548-НПА

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ ДУМЕ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа
от 28.01.2025 N 140-НПА)

В соответствии со [ст. 48](#) Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" и [Уставом](#) Уссурийского городского округа Приморского края Дума Уссурийского городского округа Приморского края решила:

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.01.2025 N 140-НПА)

1. Утвердить [Положение](#) об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Уссурийского городского округа Приморского края (приложение).

(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.01.2025 N 140-НПА)

2. Признать утратившими силу решения Думы Уссурийского городского округа:

1) от 28 июня 2016 года [N 437-НПА](#) "О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Уссурийского городского округа";

2) от 27 сентября 2019 года [N 18-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 28 июня 2016 года N 437-НПА "О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Уссурийского городского округа".

3. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Уссурийского городского округа
А.Н.ЧЕРНЫШ

Глава Уссурийского городского округа
Е.Е.КОРЖ

Приложение
к решению
Думы Уссурийского
городского округа
от 21.12.2021 N 548-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ ДУМЕ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа
от 28.01.2025 N 140-НПА)

1. Общие положения

1. Аккредитация журналистов (далее - аккредитация) средств массовой информации (далее - СМИ) при Думе Уссурийского городского округа Приморского края проводится в целях получения СМИ актуальной информации о деятельности Думы Уссурийского городского округа Приморского края (далее - Дума), совершенствования взаимодействия Думы со СМИ, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на достоверную информацию.

(п. 1 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.01.2025 N 140-НПА)

2. Термины и понятия, используемые в Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Уссурийского городского округа Приморского края (далее - Положение), применяются в тех же значениях, что и в [Законе](#) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (далее - Закон РФ N 2124-1).

(п. 2 в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.01.2025 N 140-НПА)

3. Аккредитация осуществляется Думой в лице председателя Думы.

2. Право на аккредитацию

1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. От одного издания аккредитуется:

- 1) не более одного журналиста;
- 2) не более одного фотокорреспондента.

3. Состав съемочных групп телеканалов согласовывается дополнительно.

3. Виды и сроки аккредитации

1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

3. Временная аккредитация действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется журналистам СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

4. Условия и порядок аккредитации

1. Аккредитация осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ (далее - заявка), которая подается в Думу на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, указанного СМИ, и регистрируется в день поступления заявки.

2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование СМИ;
- 2) фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора;
- 3) номера рабочих телефонов и факсов редакции СМИ, адрес сайта издания (при наличии);
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения и паспортные данные предоставленного на аккредитацию журналиста;
- 5) занимаемую должность представленного на аккредитацию журналиста по штатному расписанию в редакции СМИ, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста.

3. К заявке на аккредитацию прилагается [согласие](#) журналиста на обработку персональных данных в связи с аккредитацией при Думе (приложение 1).

4. Предварительное рассмотрение заявки на аккредитацию и прилагаемых к ней документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в Думе, в ходе которого устанавливается соблюдение требований Положения и принимается решение в отношении каждого журналиста:

- 1) о его аккредитации;
- 2) об отказе ему в аккредитации.

5. С учетом результатов предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию в течение 2-х рабочих дней отделом информационного обеспечения аппарата Думы издается распоряжение Думы об аккредитации журналиста при Думе либо письменное уведомление об отказе заявителю в аккредитации журналиста.

6. Общий срок рассмотрения заявки на аккредитацию - 7 рабочих дней со дня регистрации заявки. О результатах рассмотрения редакция СМИ извещается Думой в течение 3-х рабочих дней со дня подготовки распоряжения Думы об аккредитации журналиста. В случае отказа в аккредитации журналисту в письменном уведомлении указываются основания принятия решения об отказе в аккредитации.

7. Основанием для отказа в аккредитации является несоответствие заявки требованиям, установленным в [пунктах 2 и 3](#) настоящего раздела.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

1. Аккредитованные журналисты имеют право в преимущественном порядке перед иными журналистами:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых с участием Думы;
- 2) проводить встречи с должностными лицами Думы;
- 3) знакомится с информационно-справочными материалами Думы;
- 4) присутствовать на мероприятиях с участием Думы в залах заседаний или иных помещениях, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;
- 5) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для видео-, фотосъемки, звукозаписи.

2. Аккредитованный журналист обязан:

- 1) исполнять обязанности, предусмотренные [статьей 49](#) Закона РФ N 2124-1;

2) не допускать злоупотреблений правами журналистов, то есть использования установленных [Законом](#) N 2124-1 прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

3) соблюдать Регламент Думы, придерживаться уважительного и доброжелательного отношения к депутатам Думы, а также сотрудникам аппарата Думы.

6. Обязанности Думы

Для обеспечения деятельности аккредитованных журналистов отдел информационного обеспечения аппарата Думы обязан:
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа от 28.01.2025 N 140-НПА)

1) предварительно извещать о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях проводимых Думой;

2) создавать благоприятные условия для производства видео-, фотосъемки, звукозаписи на мероприятиях проводимых Думой.

7. Лишение и прекращение аккредитации

1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения либо распространены сведения, не соответствующие действительности о деятельности Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2. Решение о лишении аккредитации журналиста принимается не позднее 5 рабочих дней со дня подписания основания в форме распоряжения Думы и доводится Думой до сведения редакции СМИ в течение 3 рабочих дней от даты со дня подписания распоряжения Думы.

В случае если журналист был аккредитован от редакций двух или более СМИ он лишается аккредитации от редакций всех СМИ.

3. В случае расторжения редакцией СМИ трудового или иного договора с журналистом, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ, руководитель редакции незамедлительно уведомляет Думу в письменной форме. В случае если в письменном уведомлении об отзыве аккредитации, поступившем от редакции СМИ, указана дата, с которой предложено прекратить аккредитацию, аккредитация считается прекращенной с указанной даты, в ином случае - со дня подписания Думой распоряжения о прекращении аккредитации.

4. В случае прекращения или приостановления деятельности СМИ аккредитация его журналистов прекращается.

5. Помимо указанных случаев постоянная аккредитация прекращается без издания об этом распоряжения Думы в случае истечения, установленного [пунктом 3](#) настоящего Положения срока.

Временная аккредитация прекращается без издания об этом распоряжения Думы:

1) по выполнении редакционного задания, в связи с которым была подана заявка от редакции СМИ о временной аккредитации, но не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Думы об аккредитации;

2) в случае возобновления работы при Думе постоянно аккредитованным журналистом, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но во всех случаях не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Думы об аккредитации;

3) в случае издания распоряжения Думы о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке того же СМИ.

6. В случае если журналист был аккредитован от редакций двух или более СМИ, прекращение его аккредитации в порядке, предусмотренном [пунктами 3 - 5](#). Настоящего раздела, от редакции одного СМИ не означает прекращение его аккредитации от редакции (редакций) иного (иных) СМИ.

8. Порядок обжалования решений и бездействия (бездействия)

1. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Думой в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
об аккредитации
журналистов средств
массовой информации
при Думе Уссурийского
городского округа
Приморского края

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Думы Уссурийского городского округа
от 28.01.2025 N 140-НПА)

Согласие

на обработку персональных данных в связи с аккредитацией журналистов средств массовой информации при Думе
Уссурийского городского округа Приморского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия ____ N _____, кем и когда выдан _____

в целях подготовки документов в связи с аккредитацией журналистов средств массовой информации при Думе Уссурийского городского округа Приморского края, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Думы Уссурийского городского округа Приморского края, зарегистрированной по адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- должность, место работы (службы);
- контактный телефон, адрес электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного заявления.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)
