

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**  
**ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 25 ноября 2025 г. N 329-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года [N 33-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Приморского края от 4 июня 2007 года N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", [Уставом](#) Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа Приморского края решила:

1. Утвердить [Положение](#) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Уссурийского городского округа:

1) от 2 сентября 2008 года [N 856-НПА](#) "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа Приморского края";

2) от 6 апреля 2009 года [N 10-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

3) от 29 марта 2013 года [N 712-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

4) от 28 апреля 2015 года [N 162-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

5) от 29 сентября 2015 года [N 251-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

6) от 27 октября 2015 года [N 284-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

7) от 19 июля 2016 года [N 452-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

8) от 29 ноября 2016 года [N 519-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

9) от 28 мая 2019 года [N 1023-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского

городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

10) от 24 декабря 2019 года [N 149-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

11) от 28 июля 2020 года [N 254-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

12) от 26 января 2021 года [N 345-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

13) от 25 апреля 2023 года [N 835-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

14) от 27 февраля 2024 года [N 1037-НПА](#) "О внесении изменения в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа";

15) от 29 октября 2024 года [N 66-НПА](#) "О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 2 сентября 2008 года N 856-НПА "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Уссурийского городского округа".

3. Признать утратившим силу [пункт 4](#) решения Думы Уссурийского городского округа от 14 апреля 2021 года N 391-НПА "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Уссурийского городского округа".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Уссурийского городского округа  
Приморского края  
А.Н. ЧЕРНЫШ

И.о. главы Уссурийского городского округа  
Приморского края  
М.Р. ТЕРЧИЕВ

Утверждено  
решением  
Думы Уссурийского  
городского округа  
Приморского края  
от 25.11.2025 N 329-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

## **СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав граждан на равный доступ к замещению должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа Приморского края (далее - ОМС), а также прав муниципальных служащих ОМС на должностной рост и регламентирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в ОМС (далее - конкурс).

2. Заключению трудового договора предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) ОМС при наличии вакантной должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей.

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность в ОМС;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации ОМС или отраслевого (функционального) органа администрации Уссурийского городского округа Приморского края с правом юридического лица (далее - орган-юрлицо администрации) или изменения структуры ОМС или органа-юрлица администрации;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе, либо по результатам аттестации муниципального служащего;

д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, достигший 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы (далее - претендент).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. В целях проведения конкурса, распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, определяется ее персональный состав, сроки и порядок работы.

7. Конкурсная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии определяется в количестве пяти человек.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Представитель нанимателя (работодателя) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление), в котором указываются условия проведения конкурса в том числе:

- а) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- в) место и время приема документов;
- г) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения;
- д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- е) дата, время, место, форма проведения конкурса;
- ж) проект трудового договора;
- з) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

12. Для участия в конкурсе претендентом представляются следующие документы:

- а) личное заявление претендента о приеме документов для участия в конкурсе;
- б) анкета претендента, предусмотренная [статьей 15.2](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ);
- в) паспорт претендента;
- г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности претендента, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документ об образовании и о квалификации претендента;
- е) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

ж) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона N 25-ФЗ;

з) письменное согласие претендента на обработку персональных данных;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у претендента;

к) фотография претендента размером 3 x 4 см.

Претендент имеет право предоставить иные характеризующие его документы.

Наряду с оригиналами документов, указанных в подпунктах "в", "г", "д", "е", "и" настоящего пункта Положения, претендент предоставляет копии данных документов.

Претендент, являющийся на момент предоставления документов для участия в конкурсе муниципальным служащим, не предоставляет документы, указанные в [подпунктах "е", "и"](#) настоящего пункта Положения.

Копии документов могут быть представлены в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес представителя нанимателя (работодателя), указанный в объявлении о конкурсе. В этом случае указанные копии документов должны быть заверены электронной цифровой подписью.

13. Указанные в пункте 12 настоящего Положения документы претендентом предоставляются:

а) сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы в Думе Уссурийского городского округа Приморского края (далее - Дума) - в случае принятия решения об объявлении конкурса Думой;

б) сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы в Контрольно-счетной палате Уссурийского городского округа Приморского края (далее - КСП) - в случае принятия решения об объявлении конкурса КСП;

в) в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа Приморского края - в случае принятия решения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе администрации Уссурийского городского округа Приморского края (далее - администрация) без права юридического лица;

г) в кадровую службу (сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы) органа-юрлица администрации - в случае принятия решения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе-юрлице администрации.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа претенденту в их приеме.

В случае отказа в приеме документов, направленных претендентом в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", кадровая служба (сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы) ОМС или органа-юрлица администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов направляет на электронную почту претендента уведомление об отказе в приеме документов с разъяснением причины отказа.

15. Кадровая служба (сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы) в течение 2 рабочих дней со дня предоставления претендентом документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения, направляет письменный запрос в образовательную организацию,

выдавшую претенденту документ об образовании - в целях подтверждения подлинности указанного документа.

Запрос, указанный в настоящем пункте не направляется в случае, если на момент предоставления претендентом документов для участия в конкурсе он является муниципальным служащим.

16. Кадровая служба (сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы) в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, передает в конкурсную комиссию представителя нанимателя (работодателя), объявившего конкурс, документы, предоставленные претендентом в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения, а также сведения, поступившие в ответ на направленный запрос.

17. Решение о допуске (отказе в допуске) претендентов для участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией с учетом сведений, полученных на запрос, направленный в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Положения, за исключением решения в отношении претендента, являющегося муниципальным служащим ОМС.

18. Претендент не допускается к участию в конкурсе в качестве кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидат):

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

б) в связи с наличием ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождении.

19. Решение о допуске (отказе в допуске) для участия в конкурсе претендентов в качестве кандидатов принимается на заседании конкурсной комиссии до проведения конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) для участия в конкурсе в качестве кандидата по каждому претенденту на основании документов и сведений, поступивших в конкурсную комиссию в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения.

Решение о допуске (отказе в допуске) для участия в конкурсе в качестве кандидатов оформляется письменно отдельным пунктом в решении конкурсной комиссии о результатах конкурса.

20. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, которые могут принять участие в конкурсе путем использования систем видеоконференцсвязи, уведомив председателя конкурсной комиссии в письменной форме.

Заявление об участии в конкурсе путем использования систем видеоконференцсвязи направляется в срок, установленный для приема документов для участия в конкурсе, при этом секретарь конкурсной комиссии направляет кандидату адрес для подключения к видеоконференции и инструкцию пользователя системы видеоконференцсвязи.

21. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение

которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

22. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой конкурс был объявлен, или на конкурс фактически явился только один кандидат или кандидаты не явились, конкурс признается несостоявшимся, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение об объявлении повторного конкурса.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов, открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. По результатам конкурса конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения:

а) победитель конкурса определен;

б) не выявлен кандидат, имеющий необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень;

в) конкурс признан несостоявшимся.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса, после проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных им во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

26. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

27. Претендент, кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению на имя руководителя ОМС или органа-юрлица администрации в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в кадровой службе (должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы) соответствующего ОМС или органа-юрлица администрации, после чего подлежат уничтожению.

---