



**ДУМА  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2021

г. Уссурийск

№ 384 - НПА

**О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 1 июля 2009 года № 79-НПА "О Положении о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Уссурийского городского округа, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 1 июля 2009 года № 79-НПА "О Положении о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа" (далее – решение) следующие изменения:

в Приложении к решению (далее – Положение):

1) в подпункте "б" пункта 3 раздела I Положения:

а) в абзаце первом после слов "структурами (" дополнить словами "учреждениями и";

б) в абзаце втором после слов "(чего-либо)," дополнить словами "в связи с днями рождения, юбилейными, праздничными и памятными датами";

в) в абзаце четвертом после слов "организаций" дополнить словами "независимо от организационно-правовой формы собственности";

2) в разделе II Положения:

а) в пункте 1 слова "с распоряжением органа местного самоуправления" заменить словами "с распоряжением, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, отделом Думы Уссурийского городского округа, ответственными за проведение

мероприятий, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа";

б) подпункт "ж" пункта 2 изложить в следующей редакции:

"ж) расходы на приобретение памятных сувениров;"

в) в подпункте "з" пункта 3 слова "сувениров (памятных подарков)" заменить словами "памятных сувениров".

3) в разделе III Положения:

а) в пункте 1 слова "с распоряжением органа местного самоуправления" заменить словами "с распоряжением, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, отделом Думы Уссурийского городского округа, ответственными за проведение мероприятий, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа";

б) в подпункте "б" пункта 2 слова "(кофе-брейк)" исключить;

в) подпункт "д" пункта 2 изложить в следующей редакции:

"д) расходы на приобретение памятных сувениров;"

г) в подпункте "д" пункта 3 слова "сувениров (памятных подарков)" заменить словами "памятных сувениров";

4) в разделе IV Положения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Официальный прием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) (далее по тексту - официальных лиц) осуществляется при необходимости встречи и проведения переговоров, семинаров и совещаний, в соответствии с распоряжением, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, отделом Думы Уссурийского городского округа, ответственными за проведение мероприятий, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа в порядке, указанном в части V настоящего Положения.";

б) пункт 3 дополнить подпунктами "в" и "г" следующего содержания:

"в) расходы на приобретение цветов;

г) расходы на приобретение памятных сувениров.";

в) пункт 4 дополнить подпунктами "в" и "г" следующего содержания:

"в) на приобретение цветов на сумму не более 2500 рублей за букет, цветочной композиции не более 6000 рублей за единицу;

г) на приобретение памятных сувениров не более 2000 рублей за единицу.";

5) в разделе V Положения:

а) в подпункте "а" пункта 1 после слов "предприятий" дополнить словами "независимо от организационно-правовой формы собственности";

б) в абзаце десятом слова "распоряжением органа местного самоуправления" заменить словами "распоряжением, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, отделом Думы Уссурийского городского округа,

ответственными за проведение мероприятий, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа";

б) в разделе VI Положения:

а) в пункте 1 после слов "структурами (" дополнить словами "учреждениями и";

б) дополнить пунктом 1<sup>2</sup> следующего содержания:

"1<sup>2</sup>. В состав прочих расходов связанных с участием представителей органов местного самоуправления могут включаться:

а) расходы на приобретение цветов;

б) расходы на приобретение памятных сувениров или ценных подарков;

в) расходы на приобретение венка и траурной ленты.";

в) в подпункте "б" пункта 2 слова "за букет и" заменить словами "за букет, памятный сувенир на сумму не более 2000 рублей или";

г) пункт 2<sup>1</sup> исключить;

д) подпункт "в" пункта 3 изложить в следующей редакции:

"в) в связи с прочими праздничными датами (профессиональные праздники, памятные дни, памятные даты) - цветы на сумму не более 2500 рублей за букет, ценный подарок на сумму не более 15000 рублей или памятный сувенир на сумму не более 2000 рублей;"

е) в подпункте "г" пункта 3 слова "и траурный венок" заменить словами ", траурный венок и ленту";

ж) в пункте 4 слова "распоряжение органа местного самоуправления" заменить словами "распоряжение, подготовленное отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа, отделом Думы Уссурийского городского округа, ответственными за проведение мероприятий, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа";

з) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. При участии представителя органа местного самоуправления в торжественных мероприятиях (чествовании кого-либо (чего-либо), в связи с днями рождения, юбилейными, праздничными и памятными датами, открытии школ, выставок и т.п., а также других аналогичных мероприятиях) траурных мероприятиях, производится оплата расходов в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи. Основанием для оплаты расходов является:

а) распоряжение органа местного самоуправления об участии представителя органа местного самоуправления в торжественных мероприятиях (чествовании кого-либо (чего-либо) в связи с днями рождения, юбилейными, праздничными и памятными датами, открытии школ, выставок и т.п., а также других аналогичных мероприятиях), траурных мероприятиях;

б) договор, счет (счет-фактура), товарная накладная или универсальный передаточный документ, и (или) акт оказанных услуг поставщика.";

7) в разделе VII Положения:

а) в пункте 1 слова "с распоряжением органа местного самоуправления" заменить словами "с распоряжением, подготовленным отраслевым (функциональным) органом администрации Уссурийского городского округа,

отделом Думы Уссурийского городского округа, ответственными за проведение мероприятий, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа";

б) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1<sup>1</sup>. В состав представительских расходов на проведение торжественного приема могут включаться:

- а) расходы на проведение официального приема;
- б) расходы на буфетное обслуживание;
- в) расходы на приобретение цветов;
- г) расходы на художественное оформление мероприятий;
- д) расходы на полиграфическую продукцию;
- е) расходы на приобретение памятных сувениров, продуктовых наборов, призов или наградной атрибутики.";

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В состав прочих расходов на организацию приема могут быть включены:

а) на официальный прием (либо завтрак, либо обед, либо ужин, либо другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника за один официальный прием, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 1500 рублей. При этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества участников гостей торжественного приема;

б) на буфетное обслуживание во время торжественного приема (в расчете на одного участника в день) - не более 500 рублей.

в) приобретение цветов на сумму не более 2500 рублей за букет, памятный сувенир либо продуктовый набор, либо приз или наградная атрибутика на сумму не более 2000 рублей;

г) художественное оформление мероприятий не более 70000 рублей;

д) расходы на полиграфическую продукцию не более 500 рублей за единицу.";

8) Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

**"СМЕТА  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА  
ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ**

Место проведения г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование представительских расходов на прием иностранных делегаций и отдельных лиц (состав расходов)	Кол-во участников	Цена за ед. руб.	Сумма (руб.)
1	Оплата питания (в сутки на одного человека по норме)			

2	Оплата (на одного участника за один официальный прием) либо завтрака, либо обеда, либо ужина, либо другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом: делегаций, возглавляемых министрами и лицами аналогичных рангов, членами парламента, других делегаций по норме			
3	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)			
4	Приобретение памятных сувениров для руководителя организации, для членов делегации			
5	Расходы на оплату гостиницы и бронирование мест по расценкам, действующим на дату прибытия иностранной делегации			
6	Расходы на транспортное обслуживание - по фактическим расходам			
	ИТОГО:			

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО) (должность)

**СМЕТА  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА  
 ПРИЕМ ОФИЦИАЛЬНОЙ РОССИЙСКОЙ ДЕЛЕГАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ**

Место проведения г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование представительских расходов на прием и отдельных лиц (состав расходов)	Кол-во участников	Цена за ед. руб.	Сумма (руб.)
1.	Расходы на официальный прием (либо завтрак, либо обед, либо ужин, либо другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника за один официальный прием, включая сопровождающих лиц принимающей стороны			
2.	Буфетное обслуживание во время переговоров,			

	семинаров, совещаний в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны			
3.	Расходы на транспортное обслуживание - по фактическим расходам			
4.	Оплата питания (в сутки на одного человека по норме)			
5.	Расходы на приобретение букетов цветов для руководителя делегации (отдельного лица)			
6.	Расходы на приобретение памятных сувениров для руководителя организации, для членов делегации			
	ИТОГО:			

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО) (должность)

**СМЕТА  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА  
 ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
 ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
 САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ)**

Место проведения г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование представительских расходов на прием официальных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) (состав расходов)	Кол-во участников	Цена за ед. руб.	Сумма (руб.)
1.	Расходы на официальный прием (либо завтрак, либо обед, либо ужин, либо другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника за один официальный прием, включая сопровождающих лиц принимающей стороны			
2.	Буфетное обслуживание во время переговоров, семинаров, совещаний в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны			
3.	Расходы на приобретение цветов			

4.	Расходы на приобретение памятных сувениров			
	ИТОГО:			

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

**СМЕТА**  
**ПРОЧИХ РАСХОДОВ НА ПРИЕМ ВЕТЕРАНОВ И УЧАСТНИКОВ**  
**ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИХ ВДОВ, ДЕТЕЙ ВЕЛИКОЙ**  
**ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ВЕТЕРАНОВ ТРУДА, ЗАСЛУЖЕННЫХ РАБОТНИКОВ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ,**  
**ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН, СТУДЕНТОВ, УЧАЩИХСЯ ШКОЛ, СПОРТСМЕНОВ,**  
**ДОСТИГШИХ ВЫСОКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**И ДРУГИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Место проведения г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование прочих расходов на прием ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, детей Великой Отечественной войны, ветеранов труда, заслуженных работников образования, культуры, искусства, производственной сферы, почетных граждан, студентов, учащихся школ, спортсменов, достигших высоких показателей в своей деятельности, и других представителей общественности (состав расходов)	Кол-во участников	Цена за ед. руб.	Сумма (руб.)
1.	Расходы на официальный прием (либо завтрак, либо обед, либо ужин, либо другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника за один официальный прием, включая сопровождающих лиц принимающей стороны			
2.	Расходы на буфетное обслуживание во время торжественного приема (в расчете на одного участника в день)			
3.	Расходы на приобретение цветов			
4.	Расходы на художественное оформление мероприятия			
5.	Расходы на полиграфическую продукцию			
6.	Расходы на приобретение памятных сувениров, продуктовых наборов, призов и наградной атрибутики			

ИТОГО:			
--------	--	--	--

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)"

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы  
Уссурийского городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Н. Черныш

Глава  
Уссурийского городского округа  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Корж